1	_ إِللَّهِ الرَّحْمَازِ الرَّحِي	

 : ഫ	الرقــــــ
_خ:	التاريـــ
وعات :	المشف

جمعية الغريف بمحافظة الخرمة ترخيص وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (1448)

المملكة العربية السعودية

3	أ. ١	حالانه	411	. 1		1-	ببلام	.11	: 1	- 11	4	KIL	11
 نعد	اما	وعليك	الله	U	رسو	علي	ببلام	واللا	سلاه	و الص	411	702	7)

إنه في يوم الثلاثاء 11/ربيع الأول/1445هـ الموافق 26/سبتمبر/2023م وفي اجتماع مجلس الإدارة التاسع بمقر الجمعية وفي تمام الساعة 7:30 م ، تم تشكيل و اعتماد لجنة شؤون المستفيدين بالجمعية وتتكون من الأعضاء التالية أسماءهم:

ملاحظات	المنصب بالجمعية	المنصب باللجنة	اسم العضو	م
SHAND	رئيس مجلس الإدارة	رئيس اللجنة	محمد حسين السبيعي	1
	المشرف المالي	عضو	عبدالله ثواب السبيعي	2
	باحث اجتماعي	عضو	دخيل الله مفرح السبيعي	3

تُعتمد هذه اللجنة وتقوم بالمهام الموضحة في هذا القرار.

توقيع أعضاء مجلس الإدارة

التوقيع	المنصب	اسم العضو
	رئيس مجلس الإدارة	محمد حسين مجري السبيعي
male	نائب الرئيس	مطلق محماس فرج السبيعي
	الأمين المالي	عبدالله ثواب محمد السبيعي
Si,	عضو	فيصل محمد مهدي السبيعي
000	عضو	محمد فرج محماس السبيعي

□ صورة لملف مجلس الإدارة



الله والتَّمْزَ التَّحِيمِ	بِسْــــ
((g))	
الفريفُ بُمَحَّافظة الخرُمُة	خمعتن

الرقــــــــــم : التاريـــــخ : المشفوعات :.....

المستفيدين	شممن	المنة	المسم
		•	(5

الارتباط: ترتبط تتظيمياً برئيس مجلس الإدارة.

**		. ,	
	:	اللجنة	أعضاء

المملكة العربية السعودية

جمعية الغريف بمحافظة الخرمة

ترخيص وزارة الموارد البشرية

والتنمية الاجتماعية رقم (1448)

لاحظات	المنصب	اسم العضو	م
	رئيس اللجنة	محمد حسين السبيعي	
	عضو	عبدالله ثواب السبيعي	2
	عضو	دخيل الله مفرح السبيعي	3

المسمى: لجنة شؤون المستفيدين

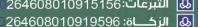
المدة : من تاريخ 2023/09/26م وحتى 2024/09/25م

الارتباط: ترتبط تنظيمياً برئيس مجلس الإدارة.

الاختصاص:

- 1- إعداد لائحة اللجنة المنظمة لأعمالها والمتضمنة شروط وآلية تقديم المساعدات
 - 2- استقبال الراغبين في المساعدات.
 - 3- بحث حالة المتقدمين والتحقق من صحة بياناتهم بالوسائل والطرق المناسبة.
- 4- تفعيلٌ البحث الاجتماع والاستفادة منه في جمع المعلومات ذات العلاقة وفي حصر المتعففين
 - 5- الرفع بتقرير الموافقة من عدمها على طلبات المتقدمين بطلب المساعدة.
 - 6- الإشراف على حفظ ملفات المتقدمين لطلب المساعدات.
 - 7- الإشراف على تحديث بيانات المستفيدين
 - 8- الإشراف صرف التبرعات العينية على المستفيدين.
 - 9- إعداد تقرير سنوى لأعمال اللجنة .
- 10- دراسة القرارات الإدارية والمالية للتأكد من انسجامها مع التشريعات والقوانين المعمول بها.
- 11- التحقق من أن الموارد قد تم تحصيلها في مواعيدها وتوثيقها بالسجلات الخاصة بها واستخدامها في الأوجه المخطط لها.











۾	يَحِي	ألتَمْزِألِ	_ لِللَّهِ	70	بِش
		C	2°		
رُمُن		مُحًّا فظً			جه

Y	 ـــم:	الرقـــــ
	 : <u>ż</u>	التاريـــ
	وعات :	المشف

12- التحقق والتأكد من صحة أصولية السجلات والوثائق والمستندات والملفات.

13- تطوير أنظمة الرقابة المالية والإدارية والعمل على إدخال وسائل ضبط وتدقيق جديدة ومتطورة

14- رفع التقارير المالية والإدارية بخصوص نتائج أعمال الوحدة لعطوفة المدير العام بشكل دوري وكلما دعت الحاجة.

أرقام الحسابات :

المملكة العربية السعودية جمعية الغريف بمحافظة الخرمة ترخيص وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (1448)









